CONVENTION DE PARTENARIAT 2023

Avec **********

Entre les soussignés :

1) L'organisme de formation nommée **« l'intermédiaire»** d'une part :

Nom de l'organisme :	**MUSIQUE ACCESS**
Raison sociale :	Micro entreprise
Coordonnées :	426 Maison radieuse
Mail :	contact@musiqueaccess.com
SIRET :	840 025 696 00047
APE :	8559A
Nom du gérant :	Sylvain Bouancheau Dugast
Numéro de déclaration d'activité :	52850213785
QUALIOPI	ATA 605 2022
Site internet :	http://musiqueaccess.com
Téléphone :	06 49 19 77 64

2) L'organisme de formation nommé **« l'organisateur »** d'autre part :

Nom de l'organisme :	**********t
Raison sociale :	**********
SIRET :	**********
Coordonnées :	**********
Nom du responsable :	**********
Site internet :	**********
Correspondants :	**********

Ont conclu la convention suivante :

ARTICLE 1er : OBJET DE LA CONVENTION

En exécution de la présente convention, l'organisateur s'engage à mettre en place des formations détaillées ci-après :

Intitulé de(s) formation(s) :
****

Dates de(s) formation(s) :
****

Heures de formation :
****

Nombre d'heures de chaque formation :
****

ARTICLE 2 : NATURE ET CARACTERISTIQUES DES ACTIONS DE FORMATION

Ces séminaires sont dédiés aux musiciens professionnels, musiciens intervenants, professeurs de musique, et autres personnes pratiquant de la musique sujette aux aides de l'OPCO (organismes collecteurs).

Ils seront conduits par des intervenants sélectionnés par l'organisateur. Ils sont libres quant au déroulement de leurs formations.

****

ARTICLE 3 : STRATEGIE DE COMMUNICATION

- « L'intermédiaire » et « l'organisateur » s'engagent à communiquer **********

- « **L**'intermédiaire » :**********
- « L'organisateur » :

De la même manière, ********** Elle tiendra également compte des contraintes de communication de Musique Access qui lui seront fournis au besoin.

ARTICLE 4 : EXCLUSIVITE

****

ARTICLE 5 : DISPOSITIONS FINANCIERES

Il est convenu entre l'intermédiaire et l'organisateur d'une rétribution de **********

ARTICLE 6 : DEROULEMENT CHRONOLOGIQUE

****

ARTICLE 7 : LOCAUX

L'association ********** s'engage à fournir à Musique Access une copie de contrat de location précisant la conformité des locaux pour l'accueil du public.

ARTICLE 8 : BILAN

Un bilan moral et comptable sera effectué entre l'intermédiaire et l'organisateur au maximum 3 mois après la fin de la formation.

ARTICLE 9 : DIFFERENDS EVENTUELS

Si une contestation ou un différend n'ont pu être réglés à l'amiable, le tribunal de Nantes sera seul compétent pour régler le litige.

Signatures des représentants d'association :

Le ...../...../.....à REZE - France **********

ANNEXE 1, conformités QUALIOPI

****

ANNEXE 2, cas de confirmation ou annulation

- **1er cas de figure :** nous avons confirmation de la **prise en charge intégrale** par l'OPCO, Musique Access informe le **********qui confirme l'inscription à la formation à Musique Access qui confirme au stagiaire.

- **2e cas** : **prise en charge partielle** par l'OPCO. Attente du restant par le stagiaire par courrier sous les 15 jours de réservation du **********

- **3e cas** : le stagiaire annule sa réservation sous les 14 jours de délais de la législation européenne à partir de la date d'inscription Musique Access. Rien n'est encaissé. Ce droit de retrait impose un remboursement intégral de ses frais d'adhésion ou des arrhes avancés.

- **4e cas** : le stagiaire ne se présente pas à la formation. Encaissement intégrale par Musique Access et **********.

-**5e cas** : pas de prise en charge par l'OPCO. Inscription éventuelle avec l'organisateur directement